

МБДОУ «Детский сад №1»

Форма по ОКУД

по ОКПО

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301027 |
|         |

наименование организации

| Номер документа | Дата       |
|-----------------|------------|
| 64-а            | 01.09.2017 |

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### Об организации питания детей МДОУ «Детский сад №1»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году

#### Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым режимом функционирования», утвержденным Советом по питанию.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2017-2018 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру

3. Ответственному за питание Сабанцевой С.В. :

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

- 3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством

М.Н.Чепкова

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 1 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры С.В.Сабанцевой или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру С.В.Сабанцевой

6. Поварам Босакевич Н.В., Кардашевой Н.В.. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Первая группа раннего возраста

Вяткина А.В.  
Петрашук А.В.

Вторая группа раннего возраста

Верещака В.М.  
Воеводина Г.А.

Вторая младшая

Бухарова Т.В.

Средняя группа

Пироженко Ф.Н.  
Натекина Л.В.  
Озолина Н.В.

Старшая группа

Рябокоть Н.А..  
Натекина Л.В.

Подготовительная группа

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру С.В. Сабанцеву, завхоза Чепкову М.Н..

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» Е.Н.Покидько



С приказом ознакомлены:

| №  | ФИО            | подпись | дата      | примечания |
|----|----------------|---------|-----------|------------|
| 1  | Воеводина Г.А. | Моч     | 1.09.2017 |            |
| 2  | Верещака В.М.  | Вещ     | 1.09.2017 |            |
| 3  | Пироженко Ф.Н. | Пир     | 1.09.2017 |            |
| 4  | Петрашук А.В.  | Петр    | 1.09.2017 |            |
| 5  | Бухарова Т.В.  | Бух     | 1.09.2017 |            |
| 6  | Рябокоть Н.А.  | Ряб     | 1.09.2017 |            |
| 7  | Натекина Л.В.  | Нат     | 1.09.2017 |            |
| 8  | Вяткина А.В.   | Вят     | 1.09.2017 |            |
| 9  | Озолина Н.В.   | Озо     | 1.09.2017 |            |
| 10 | Мамлова И.В.   | Мам     | 1.09.2017 |            |
| 11 | Точилек А.Н.   | Точ     | 1.09.2017 |            |
| 12 | Филисова Л.С.  | Фил     | 1.09.2017 |            |
| 13 | Зачевенко Е.С. | Зач     | 1.09.2017 |            |

|    |                   |      |             |  |
|----|-------------------|------|-------------|--|
| 14 | Сильвестров А. Н. | сф - | 01.09.2017  |  |
| 15 | Безденежков А. П. | сф.  | 01.09.2017. |  |
| 16 | Сидоренко Е. В.   | сф - | 01.09.2017  |  |
|    |                   |      |             |  |
|    |                   |      |             |  |