

Принято решением общего собрания МБДОУ ДС № 1
Протокол № 1 от 09.01.2014

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 1

с. Черниговка

 Е.Н. Покидько

от 09.01.2014

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1» с. Черниговка

(МБДОУДС№1)

ПОЛОЖЕНИЕ №15

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Дмитриевка в соответствии с Законом Р.Ф. «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива ДОУ
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
принимает Устав ДОУ, изменения в Устав,
избирает представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием с определением

сроков его полномочий,
 Утверждает Коллективный договор,
 принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
 принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее
 укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
 обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и
 здоровья воспитанников ДОУ,
 рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического
 оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми
 в пределах собственных финансовых средств;
 знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными
 органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении
 мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:
 принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ,
 выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и
 государственной власти, в общественные организации.
- 4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:
 потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности
 ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое
 мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ,
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены
 представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного
 управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,
 могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов,
 находящихся в их компетенции.
- 5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины
 присутствующих работников ДОУ,
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря
 собрания.
- 5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 организует деятельность Общего собрания;
 информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30
 дней до его проведения;
 организует подготовку и проведение заседания;
 определяет повестку дня;
 контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по
 инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего
 числа,
- 5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ Советом ДОУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Общего Родительского собрания, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность: за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.