

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»**

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУДС.№1  
на 2018 г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №1 (далее ДОУ) на 2018г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников ДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ДОУ</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	заведующий	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов доу</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению работ	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, _главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	2018 гг.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-	заведующий	постоянно

	государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди работников и граждан, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	заведующий	сентябрь 2018г.
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан (законных представителей)	заведующий	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте ДОУ Публичного доклада директора	заведующий	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях		по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	заведующий	

Заведующий МБДОУДС №1



Е.Н.Покидько